

データ入稿仕様書 (2017年4月)

metropolitana

データ入稿の際は必ず、原寸の最終出力見本とデータ仕様書を添付してください。

御社名					入稿日	年	月	日		
TEL	FAX				入稿メディア	CD	DVD	MO	USB	枚
品名						その他 ()				枚
仕上寸法	天地	ミリ × 左右		ミリ	OS環境	□MAC OS(ver.)				
色数	□4C	□2C	□1C	その他() (C)		□Windows OS()				
色版	□C □M □Y □K □他()				二次データ	□有() □無 <small>※web用PDFやテキスト等は必要ですか？</small>				
使用ソフト	□ InDesign ver.()				※Adobe Creative Cloudにて作業しております。 CS4以上対応 しております。 CS～CS3は対応できません。					
	□ Illustrator ver.()				※保存時のバージョンダウンは、問題が生じる可能性があるため、避けてください。					
	□ PDF/X-1a				※ファイル名・リンクデータ名等は全て半角31文字以内（拡張子を含む）にしてください。					
	□ PDF/X-4				※入稿データ内には必要なファイルのみを入れてください。					
	□ Photoshop ver.()				※データは仕上り原寸+塗り足し（3ミリ）で作成してください。					
□ その他()				※入稿頂くデータは、必ずバックアップをお取りください。						

使用フォント 全てアウトライン化 一部アウトライン化 未アウトライン化

●和文フォント名 _____

OpenType (MORISAWA PASSPORT、フォントワークス LETS、DynaSmart に対応) NEW CID、OCF書体は未対応です

●欧文フォント名 _____ (基本は添付してください。またはアウトライン化してください)

※OTFフォント (MORISAWA PASSPORT、フォントワークス LETS、DynaSmart) は、メーカーが新フォントをリリース後、随時対応します。他社書体につきましては、原則としてアウトライン処理してください。

※TrueTypeフォントは原則として、使用不可。必ずアウトライン処理してください。

※同名フォントでもバージョンや仕様の違いにより体裁が崩れる場合がありますので、ご注意ください。

※欧文・記号・カスタムフォントはフォントを添付(添付可能書体であれば)してください。不可であればアウトライン処理をしてください。

※フォントデータを添付する場合は、スーツケース・プリンタフォント共に必ず添付してください。

画像補正	<input type="checkbox"/> 要() <input type="checkbox"/> 不要	※入稿前に、画像リンク状況の確認をお願いします。また、出力ファイルの収集をお勧めします。 ※RGB画像での入稿は、意図する色にならない場合があります。RGB画像は色変換/色調整を行うため、画像名を出力見本等にご記入ください。 ※全てアタリ画像、またはアタリ画像と実画像が混在している場合は、差し替え指定を出力見本等にご記入ください。 ※埋込画像の場合、弊社での作業が出来ませんので、ご注意ください。
リンク画像	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 埋込画像 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
画像の用途	<input type="checkbox"/> 全て実画像 <input type="checkbox"/> 全てアタリ画像 <input type="checkbox"/> 混在	
実画像の内容	形式：□ EPS □ TIFF □ JPG □ その他() カラー：□ RGB □ CMYK □ グレースケール □ モノクロ2階調 □ その他()	

オーバープリント	<input type="checkbox"/> 設定有 <input type="checkbox"/> 設定無	※オーバープリントの設定箇所を、出力見本等にご記入ください。	透明効果	<input type="checkbox"/> 設定有 <input type="checkbox"/> 設定無
----------	---	--------------------------------	------	---

【備考欄】