

## デジタルデータ入稿仕様書

|                  |  |                                |       |
|------------------|--|--------------------------------|-------|
| データ入稿制作会社        | 部署名  | 連絡先                            | 担当者   |
| 商品名/広告名          | 広告主名   |                                |       |
| スペース             | 4C・2C・1C/天地  | mm×左右                          | mm 備考 |
| ワークフロー           | <input type="checkbox"/> フルデジタル  | <input type="checkbox"/> 版下データ | 備考    |
| 入稿メディア           | MO・CD・DVD ( MB 枚) その他 ( 枚)   | 備考                             |       |
| 分解データ素材          | ポジ・( )点 反射・( )点  | 備考                             |       |
| 出力カンパ            | カラー・( )枚 モノクロ・( )点 特別指示・有 ( )カと所/無   |                                |       |
| 出力ファイル名          | ファイル名は必ずお書き下さい。  |                                |       |
| 使用システム           | Mac OS ver.  | Windows OS ver.                | その他   |
| アプリケーション         | InDesign <input type="checkbox"/> CS3 <input type="checkbox"/> CS4 <input type="checkbox"/> CS5 <input type="checkbox"/> CS6   | (日本語版のみ、左記以外のバージョンは不可)         |       |
|                  | Illustrator <input type="checkbox"/> CS3 <input type="checkbox"/> CS4 <input type="checkbox"/> CS5 <input type="checkbox"/> CS6  | (日本語版のみ、左記以外のバージョンは不可)         |       |
|                  | Photoshop <input type="checkbox"/> CS3 <input type="checkbox"/> CS4 <input type="checkbox"/> CS5 <input type="checkbox"/> CS6  | ※保存はEPS、バイナリー保存                |       |
|                  | ※制作はソフトは、出力安定を優先しますので、上記ソフトでの作成をお願いいたします。  |                                |       |
| 使用フォント(和文)       | ※その他の書体はアウトライン加工後、入稿してください   |                                |       |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> モリサワ(OpenType書体)<br><input type="checkbox"/> MORISAWA PASSPORT<br><br><input checked="" type="checkbox"/> フォントワークス(OpenType書体)<br><input type="checkbox"/> FONTWORKS LETS<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 上記Open Type書体以外は、アウトライン加工をお願い致します |                                |       |
| 使用フォント(欧文)(外字書体) | ※欧文FONTは必ず添付して下さい。添付不可の場合は、全てアウトラインでの入稿をお願いします<br>※Adobe SING Glyphlet Managerで作成した外字は全てアウトラインでの入稿をお願いします  |                                |       |
| 備考               |  |                                |       |

## デジタルデータ入稿方法

- ・印刷は全て4色オフセット印刷、線数は175線となります。
  - ・純広告原稿締切は原則として配布日の30日前(土日祝日の場合はその前日)とさせていただきます。
  - ・タイアップ広告の申し込みは、原則として配布日の50日前とさせていただきます。
  - ・原稿は、分版ポジフィルム(色見本付き)またはデータにてお願い致します。
  - ・データ入稿(MO・CD・DVD)の場合は所定の仕様書とカラーカンパを添付の上、入稿願います。
  - ・雑誌の体裁上、切れてはいけぬ写真、社名、マーク、イラストなどは仕上がり寸法から10ミリ以上内側に納めて下さい。
  - ・12級以下のヌキ字、10%以下の網伏せは正確な印刷再現が困難な場合がございます。
  - ・2回校正をご要望の際は、弊社広告営業担当までお問い合わせ下さい。
- ※年末年始、GW、お盆などの時期については特別進行となります。  
スケジュールについてはお問い合わせください。

## お問い合わせ

metropolitana(メトロポリターナ)プロジェクト  
〒100-8079 千代田区大手町1-7-2 産経新聞社営業局内  
☎03-3243-8504 ☎03-3275-8932

## デジタルデータと確認事項

- ※出力安定を優先しますので、Windowsデータの入稿は受け付けません。
- ※WindowsデータをMacデータに変換する作業等も事故の原因となりますので行いません。
- ※ない書体を当社の書体に置き換える作業などは事故の原因となりますので受け付けません。
- ※カラーデータはすべてCMYKで保存(特色もCMYKに変換)。RGB・jpg等は不可。
- ※版下データのリサイズは行いません。原寸での入稿をお願い致します。
- ※ウイルスチェックの後の入稿をお願い致します。
- ※MOデータ内のファイルは、出力に必要な完全データのみを入れてください。
- ※バージョンダウンしたデータは出力に不具合が出る可能性がある為、避けて下さい。
- ※その他は、産経新聞社規定の入稿規則をご確認ください。