

|                 |                                  |          |         |
|-----------------|----------------------------------|----------|---------|
| 掲載日<br>月 日<br>面 | 朝刊<br>東京<br>大阪<br>(全域・都内・セット・府内) | 大阪<br>夕刊 | 県版<br>版 |
| データ受付日: 月 日     |                                  | 編成部 担当者: | 内線:     |

※入稿される前に必ず下記の注意事項をお読みください。

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 広告主                                     | <input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> 単色OP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                      |   |  |
| 広告名<br>(商品)                             | <input type="checkbox"/> 記事下<br>天地   | <input type="checkbox"/> 雑報<br>段<br>左右<br>割<br>ミリ | <input type="checkbox"/> 上<br><input type="checkbox"/> 左<br><input type="checkbox"/> 右<br><input type="checkbox"/> 下 |
| 広告会社                                    | <input type="checkbox"/> 余白必要  |   |  |
| 担当者:                                    | TEL:   |   |  |
| 入稿方法                                    | <input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> デジタルセンド <input type="checkbox"/> GTRAX  |   |  |
| レイアウト<br>データ<br>内容                      | フォルダ名:<br>出力ファイル名: 【ファイル名付与ソフトでファイル名を作成してください】<br>_____ .PDF<br>_____ .EPS   |   |  |
| 作成<br>アプリ                               | <input type="checkbox"/> Illustrator _____ <input type="checkbox"/> InDesign _____ <input type="checkbox"/> Photoshop _____  |   |  |
| データ<br>制作会社                             | 担当者: TEL:  |   |  |
| データの<br>チェック                            | 編成   | 校閲  | 制作会社 広告会社  |
| <input type="checkbox"/> 全て<br>アウトライン済み | <フォント使用> じゅん101 太ゴB101 見出ミンMA31 新ゴL、R、M、B、U<br><input type="checkbox"/> <sup>(new)</sup> CID 見出ゴMB31 中ゴシックBBB ゴシックMB 101B、H、U<br><input type="checkbox"/> OCF 太ミンA101 リュウミンL-KL R-KL M-KL B-KL H-KL U-KL |   |  |



データ作成・送稿時の注意事項

- ※日本広告業協会が作成した、N-PDFでは「新聞広告デジタル制作ガイドN-PDFVer1.1」、EPSでは「新聞広告デジタル制作・送稿ガイドVer2.0」に準拠して下さい。
- ※SHIPS(色確認用ブルーパ)戻しによる色確認が必要な広告データは掲載日の4営業日前、その他の広告データは2営業日前までに送稿して下さい。
- ※単色広告の送稿はカラーに準じますが、インク発注のため、1週間前迄にインク番号と色面積が判るラフゲラを提出して下さい。
- ※弊社に初めてデジタル送稿される場合は、事前RIPチェックのため日数に余裕を待って下さい。
- ※MO送稿の時はラベルに①広告名②掲載日③掲載媒体④サイズ⑤広告会社名⑥問合せ連絡先を明記して下さい。
- ※MO1枚1広告主として下さい。
- ※送稿の際はこの入稿表と、内容確認のためPSプリント(念校ゲラ)2枚添付して下さい。
- ※N-PDFの制作環境はMac OS Xを使用して下さい。各アプリケーションは最新バージョンにアップデートして使用して下さい。
- ※N-PDFの出力時には、広告データファイルのバージョンをMac版IllustratorはCS3、及びMac版InDesignはCS4で規定のN-PDFプリセットを使用して出力して下さい。
- ※レイアウトデータ、配置データのファイル名は、半角カタカナと半角記号を使用しないで下さい。
- ※配置データのモードは、カラーはCMYK、TAC値は250%以下、モノクロはグレースケール。ICCプロファイル埋込は厳禁です。
- ※レイアウトデータに対してウイルスチェックを必ず行ない、ウイルスに感染していないことを確認して下さい。
- ※N-PDFの場合はレイアウトデータを圧縮ソフトで圧縮しないで下さい。
- ※作成したN-PDFファイルは、AcrobatProで既定のプリフライトプロファイルを用いてプリフライトチェックを実施して不備のないことを確認して下さい。
- ※配置データは掲載原寸で、350dpiの実画像用データを貼り付けて下さい。
- ※トンボは不要、掲載データのみ送稿。不要なオブジェクト(孤立点、トンボ、余白の掲載指示など)は削除して下さい。
- ※完成レイアウトデータのデータ量はA1見開きサイズを含めて最大400MB以下にして下さい。
- ※送稿データのバックアップを必ずおとり下さい。
- ※送稿後の訂正は訂正したデータを再送して、この用紙も新しく記入して送稿して下さい。